



FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PROGRAM STUDI PPKn

Nomor	UN27.02.1.IK.13	INSTRUKSI KERJA PENYELESAIAN PASCA UJIAN TUGAS AKHIR (SKRIPSI)
Tanggal Terbit	18 Juli 2016	
Revisi	01	
Halaman	1/1	

TUJUAN	<p>Prosedur ini ditetapkan sebagai prosedur lanjut dari mekanisme setelah ujian skripsi sebagaimana dalam Buku Panduan Skripsi FKIP UNS tahun 2016 dan Dokumen Prosedur Mutu Penulisan dan Ujian Skripsi FKIP UNS</p> <p>Prosedur ini ditetapkan bertujuan untuk menjelaskan tentang prosedur kegiatan yang perlu dilakukan mahasiswa setelah ujian tugas akhir (skripsi) di program studi PPKn sampai siap diwisuda</p>
KEBIJAKAN	Kegiatan pasca ujian skripsi dikelola oleh Program Studi dan Fakultas
PETUGAS	Kepala Prodi, Admin Prodi
PERALATAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedoman Penulisan Skripsi FKIP UNS 2. Buku pembimbingan skripsi 3. Form pengajuan judul skripsi 4. Berkas berkas persyaratan wisuda
PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none"> 1. Setelah pelaksanaan ujian skripsi, Sekretaris penguji mengirimkan berita acara, dan penilaian ujian skripsi kepada Admin Prodi untuk diproses lanjut 2. Admin prodi memasukkan nilai ke sistem lalu dicetak untuk diserahkan mahasiswa 3. Admin prodi memasukkan ke sistem nama dan nim mahasiswa, nama prodi, jumlah SKS, IPK, tanggal lulus 4. Admin prodi mencetak SK yudisium sesuai data yang sudah masuk ke Prodi 5. Setelah proses nomor 4 dilakukan di sistem maka keluar password yang dapat digunakan oleh mahasiswa untuk mendapatkan berkas-berkas wisuda 6. Mahasiswa menyerahkan bukti berupa 2 buku pembimbingan skripsi dan lembar pengajuan judul 7. Mahasiswa mengirimkan artikel jurnal ke Prodi 8. Mahasiswa menyerahkan 1 buah hardcopy dan file dalam Compac Disk dari naskah skripsi 9. Mahasiswa melanjutkan mengurus persyaratan wisuda ke fakultas
REFERENSI	<p>Dokumen PM No UN27.02.PM.23 tertanggal 21 Nopember 2015 tentang Prosedur Mutu Penulisan dan Ujian Skripsi FKIP</p> <p>Buku Pedoman Skripsi Jenjang S1 FKIP UNS tahun 2016</p>